

CODICE ETICO

IRCOP COSTRUZIONI GENERALI SPA

APPROVATO dal Consiglio di Amministrazione il 29/03/2024

IRCOP S.p.A.	CODICE ETICO	Edizione 01/2024	<i>Pagina 1 di 27</i>
--------------	--------------	---------------------	-----------------------

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



INDICE

INTRODUZIONE	3
PRINCIPI GENERALI	5
I. COMPORTAMENTO nella GESTIONE degli AFFARI	6
A) Rapporti con la clientela/committenza	7
B) Rapporti con i fornitori.....	8
C) Rapporti con i dipendenti/collaboratori.....	10
D) Rapporti con la concorrenza.....	12
E) Rapporti con i mass media e le relazioni istituzionali.....	12
F) Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	12
G) Regali, omaggi e benefici.....	13
II. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE.....	14
A) Salute, igiene e sicurezza del lavoro.....	14
B) Tutela dell'ambiente.....	17
III. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE.....	18
IV. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE	20
V. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI	20
VI. ADEMPIMENTI TRIBUTARI	21
VII. CONDOTTA SOCIETARIA.....	21
VIII. CONFLITTI DI INTERESSE	21
IX. ATTUAZIONE E CONTROLLO	22
X. DENUNCIA DI VIOLAZIONI DI NORME AZIENDALI E DI COMPORTAMENTI NON ETICI ("WHISTLEBLOWING")	23
XI. SANZIONI	24
XII. DISPOSIZIONI FINALI	24

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



INTRODUZIONE

La **IRCOP** Società per Azioni è oggi una rilevante realtà imprenditoriale Italiana che opera nel territorio nazionale nel settore delle costruzioni. Protagonista nel campo delle grandi opere infrastrutturali viarie e ferroviarie, di edilizia pubblica e privata, è attiva nel ramo del restauro e ristrutturazione di edifici monumentali e in quello di opere idrauliche e fognarie. Il Gruppo IRCOP nasce nel 1968 per opera dell'Ing. Maurizio Ciucci, il quale, forte di esperienze con clienti privati, si propone di posizionare la neo-società anche nel settore degli appalti pubblici.

Si afferma così anche nel campo delle infrastrutture stradali e idrauliche sviluppando una specifica struttura per la manutenzione stradale e la produzione di conglomerati bituminosi, grazie all' impianto di Passo Corese (RI) già di proprietà.

Nell'anno 1978, con la costituzione della società Sicep S.r.l., si potenzia la capacità produttiva e il raggio d'azione con un secondo impianto per la produzione di conglomerati bituminosi, sito in Cittaducale (RI).

Nella metà degli anni '80 l'impresa effettua importanti scelte strategiche nel segno di una maggiore competitività, per guadagnare nuovi spazi di mercato e incrementare il fatturato. Nell' anno 1985 viene acquisita la società Generalvie, di proprietà del gruppo Todini e attiva nel settore delle grandi Opere Pubbliche, rafforzando ulteriormente la competitività nei diversi ambiti e contesti geografici.

L'evoluzione dei mercati, l'aumento della competitività e il proponimento di nuovi obiettivi, creano i presupposti, nel gennaio 2009, per la fusione delle società in un'unica entità chiamata IRCOP – Costruzioni Generali S.p.A.

Entra così a far parte del Consiglio di Amministrazione con la carica di Amministratore Delegato l'Ing. Antonio Ciucci, che assume i pieni poteri di direzione, gestione e rappresentanza della società.

Nell'anno 2016 la IRCOP acquisisce il ramo d' azienda di una storica impresa torinese, la Gozzo Impianti S.P.A. attiva nella costruzione di opere impiantistiche e di restauro di edifici monumentali, forte di un preciso know-how applicativo ampliando così le proprie qualifiche e capacità realizzative.

IRCOP in più di 50 anni di storia ed esperienza ha affrontato un percorso solido e costante di crescita. Tutto questo grazie allo sviluppo di iniziative articolate ed integrate di progettazione, costruzione e gestione, grazie al costante aggiornamento dal punto di vista tecnologico tecnico e normativo della sua struttura e alla selezione e valorizzazione di risorse umane altamente specializzate.

Ad oggi, la IRCOP ha ottenuto le più importanti certificazioni internazionali che attestano l'esperienza, la professionalità impiegata in tutti i settori di attività e le competenze acquisite.

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircopspa@pec.it
www.ircop.com



L'attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici, rilasciata alla IRCOP S.p.A. da SOA GROUP, con importi illimitati nelle sei principali categorie di lavori, con qualificazione per prestazione di progettazione e costruzione, rappresenta un'ulteriore garanzia di affidabilità dell'impresa.

Quanto all'organizzazione interna e alle procedure gestionali della IRCOP, esse rispondono all'adottata Politica Aziendale e ad un rigoroso Sistema di Gestione Integrato, sottoposto a verifiche annuali di mantenimento, considerando sempre nuovi obiettivi di miglioramento ed efficienza dell'applicazione del sistema, e secondo le seguenti norme:

- * ISO 9001:2015 * Sistemi di Gestione della Qualità;
- * UNI EN 13108-13808 CPF Miscela Bituminose e Emulsioni Cationiche
- * ISO 14001:2016 * Sistema di Gestione Ambientale;
- * ISO 45001:2018 * Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- * SA 8000:2014 * Responsabilità Sociale;
- * ISO 39001:2016 * Sistema di Gestione della Sicurezza del Traffico Stradale;
- * ISO 50001: 2018 * Sistema di Gestione dell'Energia;
- * ISO 37001:2016 * Sistema Anticorruzione;
- * ISO 20400:2017 * Acquisti Sostenibili;
- * ISO 14064-1:2018 * Emissione dei Gas Effetto Serra (GHG);
- * UNI/Pdr 125:2022 * Sistema di Gestione per la Parità di Genere;
- * ISO 30415:2021 * Sistema di Gestione delle Risorse Umane – Diversità e Inclusione.

L'etica nell'attività imprenditoriale è un approccio di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità di un'azienda, verso i suoi azionisti, verso i clienti ed i fornitori e, più in generale, verso l'intero contesto economico nel quale la stessa opera. La IRCOP intende trasformare in un vantaggio competitivo la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici ai quali si rapporta, in linea anche con le posizioni espresse e tutelate dal sistema associativo al quale aderisce.

Proprio per questo la IRCOP si è dotata, oltre che di un Modello di Organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 ("Modello 231") anche di un Manuale Anticorruzione e di una Politica Anticorruzione. Ha ottenuto il Rating di legalità ed ha altresì costruito un "Sistema di Gestione" conforme alle previsioni della norma sulla responsabilità sociale SA8000:2014, dotandosi del Bilancio Sociale con lo scopo di fornire agli stakeholder, ed a chiunque fosse interessato all'attenzione dell'azienda ad operare sul mercato nel rispetto dei principi e valori etici, quali la correttezza, la trasparenza, il rispetto dei diritti dei lavoratori, la salute e la sicurezza.

Il presente Codice Etico (di seguito "Codice Etico" o anche "Codice") si propone di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti sia al

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi.

“Destinatari” del Codice Etico sono tutti coloro che operano per la Società: i dipendenti, i membri dell'Organo Amministrativo, gli organi di controllo nonché i collaboratori interni ed esterni che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Società.

Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico ed a contribuire alla sua attuazione e alla diffusione dei principi in esso sviluppati, promuovendone il rispetto anche da parte di tutti coloro con i quali intrattengano relazioni d'affari (clienti, fornitori, consulente, etc.).

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi, civili e penali, dei regolamenti vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della IRCOP può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi. I Destinatari del Codice Etico, che ne violino le regole, ledono il rapporto di fiducia con la IRCOP, cagionando un danno, e saranno soggetti alle sanzioni previste.

L'attuazione del Codice Etico è demandata all'Organo Amministrativo, che si avvale delle strutture aziendali e, per il controllo, dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.lgs. 231/2001 e s.m.i. (di seguito “Organismo di Vigilanza” o “OdV”).

PRINCIPI GENERALI

I Destinatari del presente Codice Etico dovranno attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi guida:

- agire in modo informato nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti in Italia e nei Paesi nei quali la IRCOP opera;
- trattare i clienti, gli azionisti, il personale dipendente, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, incluso ogni pubblico ufficiale o esercente un pubblico servizio, nonché ogni terzo con il quale si entra in rapporto per motivi professionali, con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- competere lealmente sul mercato con i concorrenti;
- tutelare la salute e la sicurezza propria e dei terzi;
- monitorare e, ove del caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività sull'ambiente;
- mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti la Società, il suo know-how, i dipendenti, i clienti ed i fornitori;

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



- operare secondo il principio per cui ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- utilizzare i beni intellettuali e materiali della IRCOP, inclusi gli strumenti informatici, nel rispetto delle norme generali e della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità, nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di terzi, evitandone l'utilizzo in violazione di ogni disposizione legale.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

I. COMPORTAMENTO nella GESTIONE degli AFFARI

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono avere una registrazione adeguata. Deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

La IRCOP evita di entrare in rapporti di affari con terzi dei quali sia accertata o anche solo ragionevolmente supposta la partecipazione ad attività delittuose o di terrorismo e si impegna a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari da e verso l'esterno e la tracciabilità dei pagamenti con particolare riferimento a clienti, fornitori e consulenti esterni.

Nei rapporti con amministratori, direttori generali, sindaci o liquidatori, ed in genere con soggetti loro sottoposti ed appartenenti a società terze, in particolare clienti, è obbligatorio mantenere un atteggiamento di natura strettamente professionale, evitando qualsiasi forma di dazione o promessa di denaro o altra utilità che abbia carattere personale; è particolarmente vietata qualsiasi azione nei confronti delle predette persone, che possa essere anche solo interpretata come volta ad ottenere dai medesimi il compimento o la omissione di atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o ai loro obblighi di fedeltà verso le società di appartenenza.

Nello svolgimento della propria attività, dunque, la Società rispetta gli standard in materia di anticorruzione, nel rispetto dei principi e requisiti definiti dalla norma ISO 37001:2016, quale certificazione di cui è dotata la IRCOP medesima. In tale ambito, IRCOP fa propri i seguenti principi:

- Il rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in qualsiasi Paese dove la Ircop si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo della Ircop;

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



- Il divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
 - l'effettuazione di un'analisi di contesto accurata che ha portato all'identificazione, nell'ambito delle attività svolte dalla Ircop, delle aree di pericolo potenziale ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi;
 - il pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione da parte di tutti gli stakeholder aziendali;
 - l'attività di sensibilizzazione presso i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con gli obiettivi dell'organizzazione;
 - la sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;
 - la previsione di modalità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, assicurando l'anonimato dei segnalatori;
 - il perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio dell'organizzazione;
 - la designazione di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza nell'incarico;
- Nella gestione degli affari, il comportamento dei Destinatari deve essere conforme con la Politica Anticorruzione ed al Manuale anticorruzione.

A) Rapporti con la clientela/committenza

La Società orienta le proprie attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi offerti. Essa configura le proprie attività secondo i più elevati standard di qualità, definiti in Sistemi organizzativi certificati, tra cui quello della gestione per la qualità secondo la norma ISO 9001:2015, ed integrando nella propria Politica i principi ed i requisiti definiti dallo standard.

IRCOP garantisce, attraverso le indagini di settore ed eventuali approfondimenti sui prodotti/sevizi richiesti dal mercato e sulle relative esigenze innovative, l'adeguamento e l'aggiornamento del proprio know how onde soddisfare sempre più il mutevole fabbisogno dei propri Clienti/Committenti.

Le informazioni derivanti dal monitoraggio della soddisfazione del cliente e dei collaudi lavori costituiscono la verifica del grado di efficacia delle prestazioni fornite.

I processi relativi ai clienti comprendono le attività svolte al fine di:

- Individuare i requisiti espressi ed impliciti del cliente, e quelli cogenti, eventualmente applicabili anche dal punto di vista ambientale che di sicurezza;

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



SOA
GROUP

SQS
Associazione Italiana
per Sistemi di Qualità
e di Management (SQS)

ABICert
Iente di certificazione

- Riesaminare tali requisiti prima di emettere l'offerta e confermare l'ordine o redigere un contratto;
- Attuare adeguate modalità di comunicazione con il cliente.

Le attività, attraverso le quali sono definiti i requisiti relativi al prodotto da fornire e come tali requisiti sono riesaminati, sono descritte in apposite procedure documentate.

L'attività di determinazione dei requisiti relativi al prodotto per le attività svolte dalla IRCOP S.p.A. è un'attività complessa che si articola in momenti diversi (livello dei requisiti di prodotto espliciti e fase di analisi successiva) e coinvolge differenti figure.

Più in generale, nei rapporti con la clientela e la committenza, la Società assicura correttezza, chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il diligente adempimento contrattuale, in particolar modo curando che i prodotti e i servizi forniti siano in possesso di tutte le caratteristiche e le qualità promesse e dichiarate alla clientela. Nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità dovrà essere assicurata disponibilità, rispetto e cortesia.

Nella conduzione degli affari con i clienti, i Destinatari del Codice Etico dovranno praticare condizioni adeguate per ciascun tipo di cliente, stabilendo trattamenti omogenei per i clienti che si trovano nelle medesime condizioni e comunque conformi alla prassi di mercato tipiche del settore. Le qualità delle condizioni offerte non devono essere influenzate da fattori legati a rapporti di natura personale intercorrenti tra i dipendenti o gli esponenti dei vertici aziendali e la clientela.

La IRCOP ricorrerà al contenzioso solo quando le proprie legittime pretese non troveranno nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

I Destinatari sono tenuti a dare informazioni complete, comprensibili alla Clientela, in applicazione delle normative vigenti.

B) Rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori, ivi compresi i rapporti di natura finanziaria e di consulenza, sono svolte in conformità alla normativa vigente, sono sottoposte ai principi contenuti in questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società.

La IRCOP si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operano in conformità alla normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

Inoltre, la Società ha implementato e certificato un sistema di gestione in materia di acquisiti sostenibili, secondo principi e requisiti definiti dalla norma ISO 20400:2017.

L'impegno verso la sostenibilità impatta l'attività di IRCOP e la filiera di fornitura di prodotti e servizi per garantire al mercato e agli stakeholders:

- Approvvigionamento Etico - utilizzare prodotti e servizi in modo etico e chiedere che i

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



medesimi principi siano applicati dalla catena di fornitura di IRCOP per la creazione di un ecosistema sostenibile;

- Efficienza delle risorse ed economia circolare – ridurre i rifiuti, ottimizzare la logistica di consegna e garantire l'utilizzo dei materiali che possano apportare benefici all'intero comparto nel quale opera IRCOP;
- Impronta ecologica – procedere alla scelta dei fornitori e alla selezione dei materiali seguendo i principi del minore impatto ambientale ed estendere tali principi alla catena di fornitura;
- Standard in materia di lavoro – adottare un approccio attivo nel fronteggiare lo sfruttamento della manodopera nella catena di fornitura di IRCOP, inclusi i subappaltatori e i fornitori di servizi;
- Coinvolgimento della catena di fornitura – adottare un approccio collaborativo nei rapporti con fornitori e subappaltatori coinvolgendoli nei principi della sostenibilità.

Inoltre, l'azienda è certificata per la produzione in fabbrica di miscele e leganti bituminosi secondo la norma UNI EN 13108-1. I processi produttivi corrispondono a procedure e standard che garantiscono la tracciabilità e hanno come scopo quello della qualità delle opere. IRCOP sottopone a selezione, valutazione, qualifica e successiva sorveglianza i fornitori di materiali, intendendo come tali quelli che possono avere effetti sui requisiti finali del prodotto, sull'efficienza del servizio globale e sulle prescrizioni ambientali e di sicurezza dell'azienda.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente servizi di livello adeguato alle esigenze della Società. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società. I fornitori di macchinari ed attrezzature dovranno essere selezionati anche sulla base della rispondenza delle forniture al rispetto delle normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

I fornitori dovranno essere informati dei principi fondanti della IRCOP in materia di responsabilità sociale al fine di impegnarli nel conformarsi a tutti i requisiti della norma SA 8000:2014, di cui la Società possiede la certificazione.

Le forniture di dispositivi di protezione individuale e comunque dei dispositivi generali di sicurezza e prevenzione saranno conformi agli obblighi in materia di certificazione ed idoneità, generale e specifica, in relazione all'uso previsto.

Prima dell'affidamento a terzi di attività da svolgersi all'interno delle strutture di cui la Società abbia la disponibilità, nell'ambito di contratti di appalto, d'opera o di somministrazione, viene verificata la idoneità tecnico professionale del terzo, dando quindi seguito agli specifici obblighi di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



La IRCOP si impegna a rispettare eventuali diritti di proprietà industriale detenuti da fornitori e progettisti terzi su materiali, prodotti, processi e progetti utilizzati dalla società per l'esercizio delle proprie attività e la realizzazione dei propri prodotti.

C) Rapporti con i dipendenti/collaboratori

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa. Per questo motivo, la IRCOP tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e le competenze possedute da ciascun collaboratore, nel contesto organizzativo della Società.

La IRCOP rispetta la dignità e l'integrità morale di ogni dipendente o collaboratore; non tollera richieste o minacce atte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed in violazione del Codice etico, né atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi.

La IRCOP offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di età, religione, origini etniche o geografiche, orientamento sessuale, politico o sindacale.

Pertanto, per il tramite delle funzioni competenti, la Società seleziona, assume, retribuisce e gestisce le risorse umane sulla base di criteri di merito e di competenza, nel rispetto della vigente contrattazione collettiva, e del sistema premiante adottato ed improntato a criteri di obiettività e ragionevolezza.

La società ha implementato e certificato il sistema di gestione delle risorse umane - diversità e inclusione secondo la norma ISO 30415:2021, nonché il sistema di gestione per la parità di genere secondo la norma UNI/PdR 125:2022, integrando nella propria Politica i principi ed i requisiti definiti dallo standard.

Viepiù, la IRCOP è certificata secondo gli standard della norma attinente alla responsabilità sociale SA 8000:2014 e garantisce il rispetto dei requisiti etici ivi definiti, nell'ambito dei rapporti con i lavoratori. In particolare:

- garantire il rispetto dell'integrità fisica, morale ed emotiva del lavoratore e, per questa ragione, non ammette né internamente pratiche disciplinari contrarie ai diritti fondamentali della persona;
- non impiegare lavoro infantile e non esporre giovani lavoratori a situazioni pericolose, rischiose o nocive per la salute, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro;
- garantire che il personale presti il proprio lavoro volontariamente e quindi senza vincoli alcuni;
- rispettare il diritto di tutto il personale di aderire ad associazioni di categoria ed al diritto alla contrattazione collettiva;

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



- garantire uguaglianza di trattamento a tutti i lavoratori;
- rispettare le leggi vigenti e gli standard di settore mediante l'applicazione del CCNL di settore garantendo ai propri lavoratori il rispetto delle condizioni remunerative di legge;
- condannare le molestie sessuali e ogni tipo di discriminazione, sensibilizzando il personale a tutti i livelli riguardo l'argomento, mettere a disposizione strumenti per rilevare eventuali molestie ed attivare immediatamente procedure punitive contro coloro che dovessero attuarle;
- consentirà ai lavoratori, per una facile comunicazione di rilievi e suggerimenti in merito agli aspetti inerenti la norma SA 8000, un sistema di inoltri comunicazioni:

*dirette in Azienda;

*ai Rappresentanti dei lavoratori per la SA 8000;

*in apposite cassette presso la sede;

*dirette all'Ente di Certificazione - mail: headoffice@iqnet.ch;

*dirette al SAI - mail: saas@saasaccreditation.org

B. Il dialogo con la collettività nell'interesse dell'utenza e delle parti interessate attraverso:

- l'etica del rapporto con i propri dipendenti, considerati una risorsa fondamentale e una ricchezza dell'azienda;
- incontri di monitoraggio e informazione ai propri fornitori e subappaltatori in aderenza alla Norma SA8000.

L'ambiente di lavoro, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale dei dipendenti, è improntato alla collaborazione reciproca e a favorire lo spirito di squadra, nel rispetto della personalità morale di ciascuno, ed è privo di pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

I Dipendenti/Collaboratori operano secondo i più elevati standard di qualità ed igiene, nel rispetto delle norme definite nel presente Codice Etico e nelle procedure operative definite nei sistemi di gestione certificati. In particolare, il Dipendente, Collaboratore è tenuto a conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni ed a garantire l'integrità, ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, utilizzandoli con parsimonia e scrupolo ed evidenziando utilizzi impropri.

Tutti i soggetti che operano in nome e nell'interesse della IRCOP, e che si trovano ad avere un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto con quello dell'azienda stessa, devono astenersi dal porre in essere ogni atto in merito e devono segnalare la sussistenza del conflitto al diretto superiore o ad altra funzione aziendale, affinché questi compiano le opportune valutazioni, quali, ad esempio, indicare altro dirigente o collaboratore che non si trovi nella medesima situazione di conflitto. In ogni caso, del conflitto di interessi e delle determinazioni assunte in merito, deve essere data comunicazione al vertice dell'Organo Amministrativo.

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



D) Rapporti con la concorrenza

La IRCOP crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza. Ciascun Destinatario deve tenere comportamenti corretti negli affari di interesse della IRCOP e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata ad ogni soggetto che agisce per conto della Società.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

E) Rapporti con i mass media e le relazioni istituzionali

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali ad essi espressamente preposte.

Le comunicazioni all'esterno della IRCOP verso l'opinione pubblica sono improntate al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

L'informazione verso i mass media deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche della Società; deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza. È assolutamente vietato divulgare notizie false. In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti le società e le loro attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

La Società riserva l'assunzione dei propri impegni verso soggetti terzi ed in particolare verso altre istituzioni – sia pubbliche che private – esclusivamente alle funzioni preposte ed espressamente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di leggi e regolamenti.

F) Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione (di seguito anche PA), la IRCOP presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo, in modo che essi siano improntati alla massima trasparenza e correttezza, nonché conformi alla normativa vigente. A tal fine, per quanto possibile, la IRCOP eviterà di essere rappresentata da un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti consenta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della società; nel caso in cui ciò non sia possibile, sarà comunque garantita la tracciabilità del rapporto. La medesima misura dovrà essere adottata nel caso in cui il personale della IRCOP intrattenga rapporti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio nonché nel caso in cui, per le peculiari funzioni svolte, siano essi stessi pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio. Similmente, nei rapporti di natura ispettiva e nelle relazioni intrattenute nell'ambito di

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



procedimenti autorizzativi, la Società favorirà la pluralità di interlocutori aziendali, sempre sul presupposto che ciò consenta di minimizzare il predetto rischio.

Qualora si ricorra all'utilizzo di un consulente per essere rappresentata o ricevere assistenza tecnico-amministrativa nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti della Società. Inoltre, nella scelta di detti consulenti, verranno privilegiati criteri di professionalità e correttezza, valutando con particolare attenzione i rapporti con chiunque abbia, o abbia recentemente avuto, rapporti organici o di dipendenza con la Pubblica Amministrazione, anche indirettamente per interposta persona o per vincoli di stretta parentela.

Tutte le richieste di erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi da parte organismi pubblici, nazionali o comunitari, vanno avanzate nel rispetto delle norme applicabili e rispettando il principio della separazione dei compiti, della registrazione e della documentabilità; una volta erogati, essi non possono che essere utilizzati per i soli scopi ai quali sono originariamente destinati.

Nel corso di eventuali trattative d'affari o di rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione non si terranno, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte. In particolare, non dovranno essere esaminate o proposte opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti, né offrire o in alcun modo fornire omaggi anche sotto forma di promozioni aziendali riservate ai soli dipendenti.

Qualsiasi violazione effettiva o potenziale commessa da soggetti interni all'azienda o da terzi va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti.

G) Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società. In particolare, è vietata, in assoluto, qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, idoneo a influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio. Si precisa che tale norma concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio.

I regali offerti a terzi - comunque non appartenenti alla PA e ricoprenti la qualità di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, stante il divieto assoluto sopra individuato - devono essere di modico valore e documentati, autorizzati in modo adeguato a consentire le opportune verifiche e segnalati all'Organismo di Vigilanza.

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



I Destinatari del presente Codice Etico che ricevano regali o benefici non di modico valore, o ricevano sollecitazioni di erogazione da parte di pubblici ufficiali o esercenti un pubblico servizio o clienti/fornitori o comunque terzi, sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza, il quale ne valuterà l'appropriatezza e l'adeguatezza e, ove necessario, provvederà a far notificare al mittente la politica aziendale in materia.

II. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE

A) Salute, igiene e sicurezza del lavoro.

La IRCOP opera, a tutti i livelli, al fine di garantire l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia. L'igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro rappresentano infatti elementi essenziali per il successo della IRCOP; è pertanto necessario che ciascun dipendente vi contribuisca, rispettando tutte le norme previste nel presente Codice e le procedure definite all'interno del Sistema organizzativo adottato della IRCOP.

La IRCOP valuta tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro; svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Ogni decisione aziendale, di ogni tipo e livello, finalizzata a prendere le misure necessarie in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'allestimento di un'organizzazione e delle risorse necessarie, deve tenere conto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

- evitare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo rispettando i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro, la scelta delle attrezzature, dei metodi di lavoro e di produzione al fine di attenuare il lavoro monotono ed il lavoro ripetitivo e ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è meno;

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



SOA
GROUP

SQS
Associazione Italiana
per Sistemi di Qualità
e di Management (SQS)

ABICert
ente di certificazione

- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.

La IRCOP programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente di misure aventi ad oggetto la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei predetti fattori sull'ambiente di lavoro, dando la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.

La società ha implementato e certificato il sistema di gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro secondo la norma ISO 45001:2018.

La Direzione IRCOP S.p.A. ha definito una politica integrata che, in materia di Qualità Ambiente, Sicurezza, ha come suoi principi fondanti:

- assicurare un ambiente di lavoro favorevole e applicare con la massima efficacia i necessari controlli operativi, a tutela dell'ambiente naturale, della salute e sicurezza delle persone, nonché della sicurezza del traffico stradale e dei beni trasportati, controlli necessari per ridurre e prevenire qualsiasi forma di accadimento pericoloso, incidenti, infortuni e malattie professionali;
- definire gli obiettivi, coerenti con la politica, verificati e ridefiniti periodicamente, al fine di correggere eventuali carenze e per migliorare continuamente la prevenzione;
- mantenere effettivo un sistema di comunicazione con i lavoratori, per una comprensione degli obiettivi della politica, e di essere periodicamente coinvolti e consultati principalmente attraverso il loro RLS;
- attuare le misure idonee ad evitare incidenti stradali e a contribuire all'ottimizzazione della sicurezza del traffico stradale;
- migliorare il parco mezzi aziendali innovativi e/o tecnologicamente adeguati, regolarmente autorizzati e sottoposti periodicamente a controllo e manutenzioni programmate;
- far fronte con rapidità, efficacia e diligenza, alle eventuali esigenze di sicurezza, qualità ed ambiente emergenti nel corso delle attività lavorative;
- mantenere un programma per assicurare conformità alla normativa vigente del sistema di gestione integrato per la qualità, ambiente e per la sicurezza;
- destinare sufficienti risorse per attuare i punti precedenti attraverso la verifica dell'adeguatezza delle competenze del personale, delle risorse e del modello organizzativo;
- promuovere attivamente elevati standard di rispetto di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



- far partecipare tutta la struttura aziendale (dirigenti, preposti, servizi, acquisti, manutenzione, lavoratori, ecc.), secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati;
- analizzare, definire e condurre gli appalti e le prestazioni di lavoro di personale non dipendente con l'obiettivo di garantire la sicurezza sul lavoro del personale proprio, altrui e di terzi;
- perseguire, in collaborazione assidua e costante con i fornitori di materiali e servizi allo scopo di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva offerta al mercato;
- soddisfare i requisiti contrattuali dei prodotti e delle aspettative dei Clienti, a costi competitivi e a un livello qualitativo, al fine di confermare la fiducia goduta nel mercato.

I Direttori di Cantiere/RTI (unità produttive), in collaborazione con i Capi Cantiere, prima dell'avvio delle attività di realizzazione delle commesse provvedono a:

- Identificare gli aspetti ambientali che interessano il sito, valutando la significatività dell'impatto sull'ambiente. Indicativamente gli aspetti valutati riguardano;

Tale modalità si applica:

- agli aspetti diretti e indiretti, che l'azienda può tenere sotto controllo e sui quali può esercitare un'influenza;
- alle attività di sede e cantiere in condizioni operative normali, anormali e di emergenza.

Gli aspetti ambientali che vengono valutati, indicativamente sono:

- emissione in aria di polveri e sostanze chimiche;
- gestione dei reflui idrici e protezione delle acque sotterranee;
- gestione dei rifiuti e materiali di risulta;
- gestione delle sostanze pericolose;
- rumore;
- vibrazioni;
- traffico indotto dai mezzi sulla rete stradale;
- gestione delle interferenze con i beni culturali e naturali interessati dal sito;
- bonifica dei siti inquinati;
- campi elettromagnetici.

Le valutazioni sono riportate nei documenti di sistema predisposti.

Inoltre, la IRCOP ha manifestato la propria volontà di proseguire ad assicurare la massima tutela della salute e sicurezza delle persone mediante la corretta interazione della suddetta norma con la "Sicurezza del Traffico Stradale", integrando nel proprio sistema di gestione i requisiti di norma ISO 39001:2016.

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



La Società diffonde e consolida tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche mediante adeguate istruzioni.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Essi devono inoltre mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno nel rispetto altresì dell'organizzazione esistente all'interno dell'impresa.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto di bestemmie, il divieto generale di uso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti.

Vige altresì il divieto di fumare nei luoghi di lavoro - in conformità alle norme di legge - e comunque in ogni circostanza in cui il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

B) Tutela dell'ambiente.

L'ambiente è un bene primario della comunità che la IRCOP vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine, essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.

La società ha implementato e certificato il sistema di gestione ambientale secondo la norma ISO 14001:2015, nonché il sistema di gestione dell'energia secondo la norma ISO 50001:2018. In particolare, in quest'ultima materia IRCOP S.p.A. ha definito una politica integrata che ha come suoi principi fondanti:

- operare al fine di migliorare in modo continuativo le proprie prestazioni energetiche;
- esercitare un controllo costante sull'impatto energetico, dalle decisioni strategiche fino alle attività operative svolte in proprio o tramite terzi;
- incrementare gli acquisti di prodotti energeticamente efficienti;
- ottimizzare l'uso di risorse energetiche in un'ottica di risparmio mantenendo inalterato l'output derivante dal loro utilizzo (sia esso produzione di beni/servizi comfort per i collaboratori d'azienda);
- adottare, ove economicamente conveniente, le migliori tecniche disponibili sul mercato per migliorare le performances energetiche;
- minimizzare l'impatto energetico nella fase di progettazione di nuovi prodotti/servizi;

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



- formare e responsabilizzare in maniera continua e costante il personale nella direzione di un uso responsabile ed efficiente dell'energia;
- sensibilizzare i fornitori dichiarando che, in fase di valutazione delle forniture, verranno presi in considerazione anche parametri di sostenibilità energetica ambientale unitamente a quelli economici;
- comunicare e diffondere in maniera sistematica, puntuale ed affidabile i dati sulle performances energetiche della Società.

Viepiù, la IRCOP ha acquisito la dichiarazione di verifica sull'emissione di gas effetto serra (GHG) secondo la norma ISO 14064-1:2018, rispettandone gli standard.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente. In particolare, coloro che sono coinvolti nei processi produttivi prestano la massima attenzione ad evitare scarichi, emissioni, immissioni e sversamenti illeciti, nonché a gestire i rifiuti prodotti o i residui di lavorazione considerati a maggior rischio conformemente alle disposizioni vigenti.

Quando la IRCOP promuove, progetta o affida la progettazione di interventi edilizi, effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

In relazione alle attività a possibile impatto ambientale, i vertici aziendali si impegnano a rispettare la legislazione in materia ambientale e ad attuare misure preventive per evitare o quantomeno minimizzare l'impatto ambientale.

La condivisione di questi valori è estesa anche ad altri soggetti estranei alla compagine aziendale, legati all'impresa da rapporti negoziali, mediante clausole contrattuali specifiche.

III. TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI RISERVATE

Il trattamento delle informazioni avviene nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

Nel trattamento delle informazioni vengono assicurati la separazione dei ruoli e delle responsabilità; eventuali soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni sono vincolati a patto di riservatezza.

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto dai Destinatari del presente Codice Etico in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato e rimane di proprietà della IRCOP SpA. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci anche se di prossima divulgazione.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni riguardanti la Società (a titolo esemplificativo: informazioni

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



riguardanti cambiamenti di management, progetti e piani strategici, budget, business plan), non possono usarle a proprio o altrui vantaggio, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o attività aziendale.

Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate, le informazioni relative ai Clienti e di coloro che, a qualsiasi titolo si rapportano con la Società.

Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati, che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansioni o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate a fini diversi senza specifica autorizzazione.

E' in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti la IRCOP e l'attività lavorativa o professionale in generale.

La divulgazione delle informazioni verso l'esterno deve essere effettuata dalle funzioni aziendali competenti e comunque nel rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse.

In particolare, tutte le informazioni verso la Pubblica Amministrazione devono essere veritiere, corrette, trasparenti e complete, e devono essere prodotte e divulgate secondo le procedure organizzative aziendali e i relativi flussi autorizzativi.

La IRCOP persegue la protezione di tutte le informazioni aziendali ed esperienze tecnico industriali comprese quelle commerciali e le prove; è pertanto fatto divieto a tutti i destinatari di rivelare a terzi le predette informazioni ed esperienze salvo che esse non siano nel loro insieme o nella precisa configurazione o combinazione dei loro elementi note al pubblico o facilmente accessibili agli esperti ed operatori di settore.

Nelle attività di trattamento devono essere rispettati i seguenti principi:

- responsabilità;
- trasparenza;
- limitazione della raccolta;
- finalità nell'utilizzo;
- verificabilità e qualità;
- sicurezza.

La IRCOP si impegna a perseguire obiettivi di sicurezza delle informazioni e di protezione dei dati personali in conformità ai requisiti cogenti applicabili e obiettivi di preservazione di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni, nel rispetto del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni secondo gli standard ISO 27001:2022.

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



IV. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio efficiente e competitivo dell'impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi informativi.

Tutti i dati e le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, messaggi di posta elettronica inclusa, sono di proprietà della Società e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati dalla medesima.

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitandosi ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi dall'attività aziendale.

E' vietato l'uso nelle attività aziendali di qualsiasi programma informatico o telematico sul quale siano detenuti diritti d'autore da parte di terzi e che non sia stato previamente oggetto di licenza alla società.

Ai fini della prevenzione dei reati rilevanti del D.Lgs. 231/2001 e per la tutela della IRCOP e del suo patrimonio, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte della stessa.

V. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI

La IRCOP registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli enti esterni preposti ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli.

L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni aziendali.

La IRCOP ritiene che la correttezza dei bilanci aziendali sia un valore fondamentale e presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere relativamente ad attività, beni ed operazioni, nonché nell'ambito di ogni richiesta ricevuta dalle Autorità competenti.

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



VI. ADEMPIMENTI TRIBUTARI

La Società effettua con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione finanziaria. Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale dell'IRCOP. Sono vietate espressamente quelle condotte criminose che possono comportare il coinvolgimento in sede penale della Società ai sensi del D.Lgs. 231/ 2001. È assolutamente contraria all'interesse della Società ogni violazione dei divieti sopra specificati. I Destinatari del presente Codice non devono in alcun modo commettere o concorrere con altri a commettere violazioni penali della normativa tributaria.

VII. CONDOTTA SOCIETARIA

La IRCOP ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria conforme alla normativa vigente, proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una condotta trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori, perseguendo l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché collaborando con le Autorità preposte a controlli e/o verifiche.

Nello svolgimento di attività aziendali o che abbiano comunque un effetto, anche indiretto sulle medesime, i Destinatari del presente Codice dovranno evitare qualsiasi forma di associazione con altri soggetti, che possa essere in qualsivoglia modo funzionale alla commissione di qualsiasi fatto ritenuto dalla legge come reato.

VIII. CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. Deve, comunque, essere data comunicazione all'Organo Amministrativo in merito alle situazioni nelle quali si ritiene che possa sussistere, anche in via ipotetica, un conflitto di interessi.

Non è consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi della Società, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali; fermo quanto precede, non è consentito detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitori o addette alla certificazione dei conti, salvo comunicazione preventiva all'Organismo di Vigilanza, che vigilerà di conseguenza, informando ove opportuno l'Organo Amministrativo.

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



Ogni amministratore deve dare notizia agli altri amministratori della Società ed al Collegio Sindacale, o ad altro organo deputato al controllo sulla gestione societaria di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbia in una determinata operazione della società precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata.

Se si tratta di Amministratore Delegato, questi deve altresì astenersi dal compiere l'operazione e investire della stessa il Consiglio di Amministrazione. In tali casi, il Consiglio di Amministrazione deve adeguatamente motivare nelle proprie delibere le ragioni e la convenienza per la società dell'operazione.

IX. ATTUAZIONE E CONTROLLO

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, la Società adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice nonché a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio prevenendo comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

In ragione dell'articolazione delle attività e della organizzazione interna, è adottato un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza, nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice.

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Organo Amministrativo, che si avvale dell'Organismo di Vilanza, costituito ad hoc, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, ed al quale sono affidati i compiti di:

- a. vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
- b. verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche, per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- c. proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Società si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione organizzativa della medesima.

Al presente Codice Etico viene data adeguata diffusione nei confronti dei Destinatari, anche mediante inserimento nel sistema intranet aziendale.

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



X. DENUNCIA DI VIOLAZIONI DI NORME AZIENDALI E DI COMPORTAMENTI NON ETICI (“WHISTLEBLOWING”)

I casi di violazione del presente Codice Etico, a tutela dell’integrità aziendale, potranno essere segnalati in forma riservata direttamente all’Organismo di Vigilanza della Società, di cui al D.lgs. 231/2001, inviando apposita comunicazione:

MODALITA’ DI SEGNALAZIONE	DETTAGLI
VIA EMAIL ALL’INDIRIZZO DEDICATO	odv@ircop.it segnalazioni@ircop.it
A MEZZO POSTA ALL’INDIRIZZO	Organismo di Vigilanza di IRCOP S.p.A. Via Appennini, 52 – 00198 Roma In busta chiusa recante all'esterno con evidenza la dicitura "All’attenzione dell’Organismo di Vigilanza di IRCOP S.p.A. - riservata/personale, non aprire". La busta chiusa verrà protocollata all’accettazione e verrà senza ritardo consegnata all’ODV.
A MEZZO UTILIZZO CASSETTA SEGNALAZIONI UBICATA IN AZIENDA	Cassetta per le segnalazioni posizionata in centralino e/o la sede aziendale di IRCOP

Le segnalazioni dovranno essere circostanziare a condotte illecite, rilevanti ai sensi del D.L.gs. 231/01 e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti o avere ad oggetto violazioni del Modello di organizzazione, gestione e controllo (“Modello 231”) della Società, di cui i Destinatari siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni, anche nell’interesse dell’accertamento, sono improntate a criteri di riservatezza dell’identità del segnalante e di tutela della confidenzialità, al fine di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti dell’autore della segnalazione ma anche al fine di garantire l’accertamento dell’effettiva realtà dei fatti.

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



È impegno della Società assicurare che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito informazioni di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento. L'adozione di misure di ritorsione o discriminatorie nei confronti di soggetti che effettuano le segnalazioni circostanziate di condotte illecite, rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/01 e s.m.i. fondate su elementi di fatto precisi e concordanti o di violazioni del Modello, di cui si siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte, potrà essere segnalata all'Ispettorato nazionale del Lavoro, per i provvedimenti di propria competenza, oltre che dal segnalante anche dall'organizzazione sindacale indicata dal medesimo.

Anche laddove i fatti segnalati dovessero risultare infondati e/o inconsistenti, sulla base delle valutazioni e indagini eseguite, il segnalante che ha effettuato la segnalazione in buona fede non potrà essere sanzionato. Viceversa, laddove le segnalazioni risultassero inviate allo scopo di danneggiare o altrimenti recare pregiudizio al segnalato o vi fosse un abuso dello strumento di segnalazione qui riferito, questo sarà fonte di responsabilità del segnalante, in sede disciplinare e nelle altre sedi competenti, in particolar modo se venga accertata la infondatezza di quanto segnalato e la strumentale e volontaria falsità di accuse, rilievi, censure, ecc.

XI. SANZIONI

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico, tenuto conto della sua intensità ed eventuale recidiva, costituirà illecito disciplinare ed inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente e funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c.; potrà altresì costituire giusta causa ai sensi degli artt. 2383 e 2400 c.c. Quanto sopra darà quindi diritto all'IRCOP di applicare le sanzioni disciplinari previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottati dalla Società ed ai quali si rinvia per i dettagli del sistema disciplinare, nonché quanto previsto dai CCNL. Per i destinatari non dipendenti l'osservanza del Codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale o di collaborazione esistente dall'evoluzione della Società stessa.

XII. DISPOSIZIONI FINALI

Al presente Codice Etico viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i Destinatari, anche mediante inserimento nel sistema intranet aziendale.

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a revisione.

A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo.

IRCOP s.p.a.

Sede Legale:
via Appennini, 52
00198 Roma

Tel.: +39 06 8415725
Tel.: +39 06 8416138

contact@ircop.it
ircospa@pec.it
www.ircop.com



SOA
GROUP

SQS
Associazione Italiana
per Sistemi di Qualità
e di Management (SQS)

ABICert
ente di certificazione